

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр Биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии» Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, и восстановления лиц, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12. 07.2021 № 607.
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259
- Уставом и локальными нормативными актами ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, а также перевод, восстановление аспирантов в ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН в связи с освоением программы аспирантуры или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН в следующих случаях:

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН,

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, Правил внутреннего трудового распорядка ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН и иных локальных нормативных актов ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

2.2. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

2.3. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отчисляется из аспирантуры на основании отрицательного заключения (не аттестации) по результатам промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

2.6. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

2.7. Приказ директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН об отчислении объявляется лицу в течение трех рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Выдается справка об обучении или периоде обучения.

3. Восстановление аспирантов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в аспирантуре ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление. К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, с подписью предполагаемого научного руководителя аспиранта. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. По результатам рассмотрения заявления директор ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

3.3. Восстановление в аспирантуре ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН для освоения программы аспирантуре на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление в аспирантуре с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Решение о восстановлении оформляется приказом директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН о восстановлении.

4. Порядок перевода аспирантов

4.1. Правила устанавливают порядок и условия перевода обучающегося в аспирантуре в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН из других образовательных организаций (далее – организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН в другие организации;
- перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно федеральным государственным образовательным стандартам, далее - ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно федеральным государственным требованиям, далее - ФГТ);
- перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

4.2. Перевод в аспирантуру ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН из других организаций

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН осуществляется при наличии вакантных мест (далее вакантные места для перевода).

4.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (с детализацией по курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, на бюджетные места и места по договорам) как разница между количеством мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения.

4.2.3. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- если обучение не является получением второго или последующего образования по соответствующей образовательной программе;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.2.4. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН других организаций осуществляется в течение учебного года (курса) обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.5. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения

соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН для аспирантов соответствующего года (курса) обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН – аттестационные критерии).

4.2.6. Заявление о переводе подается в отдел организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН на имя директора.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.7. В ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.8. На основании заявления о переводе Приемная комиссия ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

4.2.9. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2.10. Сотрудники Аспирантуры сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.11. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается научная специальность программы аспирантуры, курс и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.12. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении). Этим же приказом утверждается научный руководитель аспиранта.

4.2.13. Утверждение темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и научного руководителя осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

4.3. Перевод аспирантов ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН в другие организации

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в отдел организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН заявление о выдаче справки об обучении.

В течение 5 рабочих дней аспиранту выдается справка о периоде обучения или справку о периоде освоения программ аспирантуры, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований, и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и руководителем структурного подразделения. К

заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) выдают на руки следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении;
- справку об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

4.4. Перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно ФГТ)

4.4.1. Обучающиеся по программам подготовки научно педагогических кадров, принятые на обучение согласно ФГОС, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

4.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

4.4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Приемная комиссия. На основании решения Приемной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

4.5. Перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

4.5.1. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

4.5.2. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Приемная комиссия. На основании решения Приемной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.5.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.