

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОРАЗНООБРАЗИЯ  
НАЗЕМНОЙ БИОТЫ ВОСТОЧНОЙ АЗИИ»  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО РАН)

г. Владивосток

## ПРИКАЗ

1 марта 2022года

№ 18-од

**Об утверждении Положения о порядке  
проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников  
ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН**

В целях обеспечения повышения эффективности и улучшения результатов научной деятельности ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, а также оценки профессиональной деятельности научных работников, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»,

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2022 года «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714, настоящим Положением, Квалификационными характеристиками по должностям научных работников и Перечнем количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (утв. приказом ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН №16-од от 01 марта 2022 г.).
3. Ознакомить с настоящим приказом научных сотрудников Центра под роспись (отв.-начальник отдела кадров Шушунова Е.А., директор «ГТС»-филиала ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН Титова М.С.).
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Куприна А.В.

Директор, чл.-корр. РАН

Гончаров А.А.

Согласовано с ПК ШПО БПИ ДВО РАН  
Протокол от 27.02.2022 № 39

«Утверждаю»  
Директор ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН,  
чл.-корр. РАН А.А. Гончаров

Согласовано с ПК ШПО ГТС ДВО РАН  
Протокол от 27.02.2022 № 5

**Положение  
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных  
работников ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - Центр, ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН), является локальным нормативным актом, определяющим правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Центра.

1.2. Аттестация проводится в целях определения (подтверждения) соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию научно-исследовательского, образовательного, творческого и кадрового потенциала научных работников Центра; повышению их профессионального уровня; выполнению требований квалификационных характеристик должностей при осуществлении отбора и назначения; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.3. Правовой основой настоящего Положения является действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Квалификационные характеристики по должностям научных работников и Перечень количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (утв. Приказом ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН №16-од от 01 марта 2022 г.), Устав Центра, настоящее Положение.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра, все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе к его приложениям, утверждаются и вступают в действие в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 714.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия проведения аттестации**

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Центра, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Центра. И доводится до сведения работников, подлежащих аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Научные работники, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с приказом и графиком под подпись с указанием даты ознакомления.

2.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.4. В целях проведения аттестации Центром определены утверждены Квалификационные характеристики по должностям научных работников и Перечень количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников, в которых установлены индивидуальный уровень показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации. Значения соответствующих количественных показателей устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутой референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2019, № 25, ст. 3252).

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.5. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работников подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН.

3.2. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу (<https://db.biosoil.ru/>). Сведения о результатах работы вносятся в информационную базу научным работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов (публикации научных трудов и т.п.). Доступ к Базе защищен паролем, который имеется персонально у каждого работника Центра, в части относящихся к нему сведений.

3.3. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, при обнаружении неактуальных сведений о себе, вправе обратиться в Отдел информации и компьютерных технологий (ОИиКТ) с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.4. Аттестуемый научный работник вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности в соответствии с Перечнем количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (утв. Приказом ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН №16-од от 01 марта 2022 г.).

3.5. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии или при письменном обращении научного работника о проведении заседания без его участия, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

#### **4. Состав и работа Аттестационной комиссии**

4.1. Для проведения аттестации научных сотрудников приказом формируется постоянно действующая аттестационная комиссия (далее - Комиссия). Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.2. В состав комиссии включаются директор Центра, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Центра, высококвалифицированные научные работники Центра, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Председателем Аттестационной комиссии является директор Центра, а заместителем председателя аттестационной комиссии является один из членов комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. При проведении аттестации комиссия руководствуется Квалификационными характеристиками по должностям научных работников и Перечнем количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников, утвержденными приказом №16-од от 01 марта 2022 г.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных **основных** количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников, **работник соответствует занимаемой должности.**

4.6. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

**а) соответствует занимаемой должности (указывается занимаемая должность работника);**

**б) не соответствует занимаемой должности (указывается занимаемая должность работника и причины несоответствия).**

В случае несоответствия работником занимаемой должности, директором Центра принимается решение в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

4.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.

4.9. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.