

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР БИОРАЗНООБРАЗИЯ
НАЗЕМНОЙ БИОТЫ ВОСТОЧНОЙ АЗИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО РАН)

г. Владивосток

ПРИКАЗ

1 марта 2022года

№ 16-од

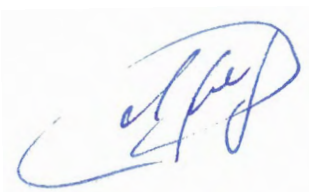
Об утверждении квалификационных характеристик по должностям научных работников и Перечня количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН

В целях обеспечения оценки результатов профессиональной деятельности научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37), приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», а также в соответствии с решением Ученого совета ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (протокол №2/703 от 24.02.2022 г.),

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2022 года Квалификационные характеристики по должностям научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (приложение № 1 к настоящему приказу) и Перечень количественных показателей (критериев) результативности труда научных работников ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН (приложение №2 к настоящему приказу).
2. Ознакомить с настоящим приказом научных сотрудников Центра под роспись (отв.-начальник отдела кадров Шушунова Е.А., директор «ГТС»-филиала ФНЦ Биоразнообразия ДВО РА Титова М.С.).
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Куприна А.В.

Директор, чл.-корр. РАН



Гончаров А.А.



«Утверждаю»
Директор ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН,
чл.-корр. РАН А.А. Гончаров

Согласовано с Ученым советом
протокол №2/703 от «24» февраля 2022 г.

**Квалификационные характеристики по должностям научных работников
ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО РАН**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО РАН ПО
НАУЧНОЙ РАБОТЕ.**

Должностные обязанности:

- Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Центра, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки в Центре.
- Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
- Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.
- Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.
- Координирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.
- Организует составление сводных научных отчетов, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

- Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).
- Принимает меры по обеспечению подразделений Центра необходимым оборудованием и материалами.
- Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.
- Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).
- Принимает участие в решении основных вопросов научной и хозяйственной деятельности Центра и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Центра.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (научной организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации); научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам; осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Наличие опыта руководящей работы в учреждениях, подведомственных Минобрнауки (ранее РАН, ФАНО) не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов¹.

¹ Здесь и далее по тексту под трудами понимаются научные публикации (статьи и монографии), отвечающие следующим критериям:

1) Для статей:

а) Опубликованы в журналах, индексируемых на дату публикации в международных библиографических базах: Web of Science Core Collection, Scopus, РИНЦ, а также в списке журналов, одобренных Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) РФ.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

Должностные обязанности:

- Организует и осуществляет руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, предусмотренных в тематическом плане Центра, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ в лаборатории (структурном подразделении).
- Разрабатывает предложения к планам Центра по тематике лаборатории и планы работ лаборатории (структурного подразделения).
- Руководит разработкой программ исследований, выполняемых сотрудниками лаборатории (структурного подразделения).
- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах лаборатории (структурного подразделения), формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.
- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами лаборатории (структурного подразделения) и соисполнителями.
- Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление отчетной и иной документации, и представляет документы на согласование и утверждение заместителю директора по научной работе.
- Определяет потребность лаборатории (структурного подразделения) в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению лаборатории (структурного подразделения) этими ресурсами, их рациональному использованию.
- Обеспечивает эффективность работы лаборатории (структурного подразделения), рациональную расстановку кадров, принимает меры по развитию специалистов лаборатории (структурного подразделения).
- Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности, представляет предложения заместителю директора по научной работе о поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам

б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Article”, “Review article”, “Proceeding Paper”; для базы Scopus – “Article”, “Review”, “Conference Paper”; для базы РИНЦ – «научная статья в журнале» или «обзорная статья в журнале».

в) В случае наличия переводных версий оригинальных статей к учёту принимается только одна, на выбор.

2) Для монографий:

а) Рецензируемые издания книжного формата, имеющие шифр ISBN.

б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Books”, “Book chapters”; для базы Scopus – “Book”, “Book chapters”; для базы РИНЦ – «монография», «глава в книге», «учебное пособие». Web of Science Core Collection – под публикациями данного типа понимаются научные публикации (статьи и монографии), отвечающие следующим критериям:

1) Для статей:

а) Опубликованы в журналах, индексируемых на дату подачи рукописи в международных библиографических базах: Web of Science Core Collection;

б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Article”, “Review article”, “Proceeding Paper”;

2) Для монографий:

а) Рецензируемые издания книжного формата, имеющие шифр ISBN.

б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Books”, “Book chapters”.

Центра, планирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности лаборатории (структурного подразделения) в научном оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации научных кадров; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы по специальности не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 14 научных трудов;

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК.

Должностные обязанности:

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научным программам стратегического характера, непосредственно участвует в их проведении и возглавляет научный или научно-технический коллектив, занятый их разработкой.
- Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
- Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
- Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
- Участвует в работе Ученого совета Центра или других научных советов (комиссий), редакционных коллегий научных журналов.
- Выступает с докладами на научных мероприятиях.

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства проведения научных исследований и разработок; методы обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора наук по соответствующей специальности. Наличие научных трудов, реализованных на практике крупных проектов (РФФИ, РНФ) или авторских свидетельств на изобретения. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 20 научных трудов, из них не менее 4 научных трудов, опубликованных в Web of Science Core Collection или Scopus, в котором (претендент или сотрудник) является первым или корреспондирующим автором).
- не менее 1 подготовленного (защитившегося под руководством) д.н./к.н./магистра или работа в качестве члена диссертационного совета.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК.

Должностные обязанности:

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам науки и возглавляет научную группу, занятую их разработкой, или является ответственным исполнителем отдельных НИР лаборатории (структурного подразделения).
- Разрабатывает научные решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.
- Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.
- Выступает с докладами на научных мероприятиях.

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук или кандидата наук по соответствующей специальности, наличие реализованных на практике крупных проектов (РФФИ, РФ) и разработок.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 14 научных трудов, из них не менее 3 научных трудов, опубликованных в Web of Science Core Collection или Scopus, в котором (претендент или сотрудник) является первым или корреспондирующим автором).
- руководство не менее 1 аспирантом (соискателем) или магистрантом или работа в качестве члена диссертационного совета.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК.

Должностные обязанности:

- Проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам, являющихся частью (разделом, этапом) темы НИР лаборатории (структурного подразделения) или осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования лаборатории (структурного подразделения).
- Разрабатывает планы и программы проведения исследований и разработок.
- Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Выступает с докладами на научных мероприятиях.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства исследований, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

- Ученая степень доктора или кандидата наук по соответствующей специальности. В исключительном случае - высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК.

Должностные обязанности:

- Проводит научные исследования и разработки как исполнитель отдельных разделов НИР и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. В исключительных случаях, выполняет НИР в качестве ответственного исполнителя.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- Участвует в разработке планов и программ исследований.
- Выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы исследований, нормативные документы в области науки и образования; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 6 научных трудов;

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК.

Должностные обязанности:

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам тем НИР.
- Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Изучает научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы проведения исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 2 научных трудов.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ.

Должностные обязанности:

- Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.
- Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.
- Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.
- Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

- Высшее образование в соответствующей области науки.

Согласовано с ПК ППО БПИ ДВО РАН
Протокол от 21.02.2022 № 39

Согласовано с ПК ППО ГТС ДВО РАН
Протокол от 14.02.2022 № 5

«Утверждаю»
Директор ФНИ Биоразнообразия ДВО РАН,
чл.-корр. РАН А. А. Гончаров

Согласовано с Ученым советом
протокол №2/703 от «24» февраля 2022 г.

**Перечень количественных показателей (критериев) результативности
труда научных работников ФНИ Биоразнообразия ДВО РАН**

Наименование должности	Критерии оценки				
	Основные				Дополнительные
	Число научных трудов	Стаж работы	Наличие ученой степени	Участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров	
Заместитель директора по научной работе	10	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.	д.н. или к.н.	-	наличие опыта руководящей работы в учреждениях, подведомственных Минобрнауки (ранее РАН, ФАНО) не менее 5 лет
Заведующий структурным подразделением	14	не менее 5 лет	д.н. или к.н.	-	-

Главный научный сотрудник	20, из них не менее 4 научных трудов, опубликованных в WoS/Scopus, в котором (претендент или сотрудник) является первым или корреспондирующим автором	-	д.н.	не менее 1 подготовленного (защитившегося под руководством) д.н./к.н./магистра или работа в качестве члена диссертационного совета.	наличие авторских свидетельств на изобретения, реализованных на практике крупных проектов (РФФИ, РНФ), наличие монографий (см.примечание)
Ведущий научный сотрудник	14, из них не менее 3 научных трудов, опубликованных в WoS/Scopus, в котором (кандидат или сотрудник) является первым или корреспондирующим автором	-	д.н. или к.н.	руководство не менее 1 аспирантом (соискателем) или магистрантом или работа в качестве члена диссертационного совета	наличие реализованных на практике крупных проектов (РФФИ, РНФ) и разработок; наличие монографий (см.примечание)
Старший научный сотрудник	10	не менее 10 лет по специальности, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы	д.н. или к.н. (в виде исключения без степени)	-	наличие монографий (см.примечание)
Научный сотрудник	6	не менее 5 лет по специальности, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы	-	-	-

Младший научный сотрудник	2	не менее 3 лет по специальности, при наличии ученой степени, окончании аспирантуры, прохождения стажировки - без предъявления требований к стажу работы	-	-	-
Инженер- исследователь	-	высшее образование в соответствующей отрасли науки	-	-	-

Примечание.

1) Под трудами понимаются научные публикации (статьи и монографии), отвечающие следующим критериям:

Для статей:

- а) Опубликованы в журналах, индексируемых на дату публикации в международных библиографических базах: **Web of Science Core Collection, Scopus, РИНЦ**, а также в списке журналов, рекомендованных Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) РФ.
- б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Article”, “Review article”, “Proceeding Paper”; для базы Scopus – “Article”, “Review”, “Conference Paper”; для базы РИНЦ – «научная статья в журнале» или «обзорная статья в журнале».
- в) В случае наличия переводных версий оригинальных статей к учёту принимается только одна, на выбор.

Для монографий:

- а) Рецензируемые издания книжного формата, имеющие шифр ISBN.
- б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Books”, “Book chapters”; для базы Scopus – “Book”, “Book chapters”; для базы РИНЦ – «монография», «глава в книге», «учебное пособие».

Web of Science Core Collection – под публикациями данного типа понимаются научные публикации (статьи и монографии), отвечающие следующим критериям:

Для статей:

- а) Опубликованы в журналах, индексируемых на дату подачи рукописи в международных библиографических базах: Web of Science Core Collection;
- б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Article”, “Review article”, “Proceeding Paper”;

Для монографий:

- а) Рецензируемые издания книжного формата, имеющие шифр ISBN.
- б) Соответствуют типам документов для базы Web of Science – “Books”, “Book chapters”.

2) Одна статья, индексируемая Web of Science Core Collection приравнивается к двум статьям Scopus, РИНЦ, ВАК РФ.